

Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico - San Marco" - Catania

Scheda di Budget 2024

Presidio Ospedaliero: G. Rodolico

Dipartimento Tecnico - Amministrativo e Staff Aziendali

U.O.C. Settore Affari Generali

Direttore: Dott. Grasso M.

Obiettivi di carattere generale e di efficienza													
OBIETTIVO	Azione	Indicatore	Risultato atteso	I Trimestre 2024	II Trimestre 2024	III Trimestre 2024	IV Trimestre 2024	Scostamento Tendenziale	Peso obiettivo	Stato avanzamento obiettivo	% Raggiungimento obiettivo	Fonte certificatrice	Note
Adozione modello di gestione documentale delle comunicazioni e della attività	Digitalizzazione procedure amministrative con produzione atti e provvedimenti su base nativa digitale	Avvii del progetto di digitalizzazione del procedimento amministrativo e della gestione documentale	Entro il 31.12.2024						15%			Delibera affidamento fornitura e avvio progetto	In collaborazione con le UUOCC del Dipartimento Amministrativo e le UU.OO. Staff
Aggiornamento Regolamenti Aziendali	Aggiornamento del Regolamento di graduazione e affidamento incarichi - Area Personale Comparto *	Conclusione procedimento entro il 31/07/2024	SI/No						15%				
Aggiornamento Regolamenti Aziendali	Aggiornamento del Regolamento Alpi **	Conclusione procedimento entro il 31/07/2024	SI/No						10%				
Convenzioni	Proposta convenzione per International SOS - Sigonella per prestazioni sanitarie	Conclusione procedimento entro il 31/07/2024	SI/No						5%				
Relazioni sindacali	Aggiornamento CIA	entro il 30/06/2024	SI/No						30%				
ALPI	Miglioramento delle procedure di monitoraggio e verifica condizioni esercizio ALPI	Monitoraggio trimestrale condizioni previste da regolamento	N° 4 report di verifica						20%				
Miglioramento del Ciclo Passivo del Bilancio	Revisione straordinaria debiti al 31/12/2023	Prospetto di rideterminazione poste passivo	Entro il 30/11/2024						5%			Deliberazione rideterminazione poste passivo	In collaborazione con Settore Economico Finanziario e Patrimoniale

Note: * salvo impossibilità sopravvenuta per mancato accordo con le OO.SS. della dirigenza e del comparto

** salvo ritardo motivato del tavolo tecnico

Il Direttore dell'Unità Operativa _____

Il Direttore Amministrativo _____

Il Direttore Generale _____